

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово
(МДОУ д/с № 6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово)**

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МДОУ д/с № 6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово
(протокол от 23.11.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕН

приказом МДОУ д/с № 6 «Алёнушка»
р.п.Кузоватово
от 30.11.2021 № 209

С.И.Зобкова



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МДОУ д/с №6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ д/с №6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ д/с №6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово (далее – детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о

зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося (воспитанника) с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу другой направленности;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом в случаях заключения договора с родителями законными представителями) обучающегося (воспитанника) приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся (воспитанником) образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение трех дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося (воспитанника) на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся (воспитанников) в случае предоставления обучающемуся (воспитаннику) дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося (воспитанника) в группе.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся (воспитанников), не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких обучающихся (воспитанников) в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную

организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 3 листа (ов)

(три)

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово

ЗЗ

С.И.Зобкова

